Приложение № 3 к Приказу № 107

 от 10.04.2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Центра содействия трудоустройства выпускников**

 **ГБОУ СПО ЛНР «ККТСПИ»**

**на 2 семестр 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Составление плана мероприятий по трудоустройству выпускников на учебный год | март | Зам. директора по УПР |
| 2 | Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования | апреля | Мастера п/о, кл. руководители выпускных групп |
| 3 | Мониторинг результатов производственной практики в группах | В течении года по графику уч. процесса | Старший мастер  |
| 4 | Формирование ГАК с участием представителей предприятий | май | Зам. директора по УПР |
| 5 | Собрание в группах III курса по предварительному трудоустройству с приглашением родителей | апрель | Мастера п/о, кл. руководители выпускных групп |
| 6 | Заключение договоров на прохождение практики | В течении года по графику уч. процесса | Зам. директора по УПР,старший мастер |
| 7 | Организация и контроль производственной практики | В течении года по графику уч. процесса | Зам. директора по УПР,старший мастер, руководители практик |
| 8 | Тематические классные часы и мастер-классы в выпускных группахЦель: обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда ( оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе)  | В течении года | Зам. директора по УПР, УВР,социальный педагог, методист |
| 9 | Участие представителей организаций и предприятий в проведении квалификационной аттестации, защите ВПЭР | По графику | Зам. директора по УПР |
| 10 | Поиск и сбор информации о вакансиях | В течении года | Зам. директора по УПР |
| 11 | Участи в ярмарках вакансий организованной Республиканским и городским Центром занятости населения | апрель | Зам. директора по УПР, УВР,Председатели метод.комиссий |
| 12 | Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы | В течении года | Мастера п/о, кл. руководители выпускных групп |
| 13 | Индивидуальные консультации с выпускниками | В течении года | Зам. директора по УПР, УВР,социальный педагог, юрисконсульт |
| 14 | Встречи выпускников с представителями ВУЗов | В течении года | Зам. директора по УПР, УВР |
| 15 | Подготовка рекламных и презентационных материалов о колледже | В течении года | Зам. директора по УВР |
| 16 | Обучение навыкам поиска работы через Интернет | В течении года | Преподаватель информатики |
| 17 | Сбор информации, предложений рабочих мест, запросов на выпускников | В течении года | Зам. директора по УПР |
| 18 | Мониторинг трудоустройство выпускников | Июнь-август | Зам. директора по УПР |
| 19 | Обновление информации на страничке ЦСТВ на сайте колледжа | При поступлении информации | Ответственный за сайт |