Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Краснолучский колледж технологии строительства и прикладного искусства»

(ГБОУ СПО ЛНР «ККТСПИ»)

РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета приказом № 107

Протокол № 3 ГБОУ СПО ЛНР «ККТСПИ»

от « 20 » марта 2023 г. от 10.04.2023 г.

 .

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре содействия трудоустройству выпускников**

**Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Краснолучский колледж технологии строительства и прикладного искусства»**

г. Красный Луч

 **1. Общие положения**

 Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройства выпускников Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Краснолучский колледж технологии строительства и прикладного искусства» (далее - Колледж).

* 1. Центр создан на основании Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 года № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», рекомендации Федерального агентства по образованию от 13.03.2007 года № 369/12-16.
	2. Центр содействия трудоустройства выпускников осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом Колледжа и настоящим положением.
	3. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройства выпускников Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Краснолучский колледж технологии строительства и прикладного искусства»;

сокращенное: ЦСТВ

* 1. Фактический адрес Центра: 294518, Луганская Народная Республика, г.о. Краснолучский, г. Красный Луч, ш. Луганское, 31
	2. Почтовый адрес Центра: 294518, Луганская Народная Республика,

г.о. Краснолучский, г. Красный Луч, ш. Луганское, 31

* 1. Адрес сайта в сети интернет: kktspi.ru
1. **Задачи и предмет деятельности Центра**
	1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБОУ СПО ЛНР «ККТСПИ».
	2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

- формирование банка вакансий рабочих мест в организациях города Красный Луч, Луганской Народной Республики, размещение поступивших от работодателей сведений об имеющихся вакансиях на сайте Колледжа в разделе ЦСТВ;

- психологическая поддержка студентов и выпускников, в том числе проведение бесед, тренингов по вопросам адаптации в трудовом коллективе и к профессиональной деятельности;

- проведение профессиональных тестирований, диагностик студентов;

- проведение тренингов и консультаций для студентов и выпускников по навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;

- оказание содействия выпускникам Колледжа, не имеющих работы, в подготовке и размещении резюме;

- организация временной занятости и волонтерской деятельности студентов, в том числе в летний период;

- проведение мониторинга трудоустройства выпускников Колледжа;

- поиск партнеров из числа работодателей и заключения с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников, организация производственной практики на базе данных предприятий;

- профориентационное сопровождение студентов Колледжа в течении всего обучения, в том числе проведение экскурсий в организации, потенциальных работодателей;

- участие в ярмарках вакансий организованной Республиканским и городским Центром занятости населения.

**3. Организация деятельности Центра:**

* 1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.
	2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройства выпускников:

- работа со студентами и выпускникам Колледжа по вопросам содействия их трудоустройству;

- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

- взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения; общественными, студенческими и молодежными организациями по вопросам трудоустройства выпускников.

* 1. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на договорных отношениях.
1. **Имущество и финансы центра**
	1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ГБОУ СПО ЛНР «ККТСПИ».
	2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ГБОУ СПО ЛНР «ККТСПИ»;

- доходы от приносящей доход деятельности;

- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;

- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан.

1. **Управление центром**
	1. Центр возглавляется руководителем, назначаемым приказом директора Колледжа. Руководителем Центра в Колледже является заместитель директора по УПР.
	2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью ЦСТВ.
	3. Руководитель центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени Колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры, гражданско-правового характера, выступать представителем Колледжа в обязательствам по ним;

 - в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех членов Центра;

 - осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Колледжа, иными локальными нормативными актами Колледжа.

* 1. Руководитель центра :

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества закрепленным за Центром;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадрового потенциала Центра;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;

- контролировать соблюдение членами Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

* 1. Состав Центра утверждается приказом директора и состоит из сотрудников, постоянно работающих в Колледже.
	2. Результаты деятельности Центр заслушивается не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета.
1. **Реорганизация и ликвидация Центра**
	1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя ГБОУ СПО ЛНР «ККТСПИ».

Директор Центра

содействия трудоустройству выпускников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.П. Копысова